



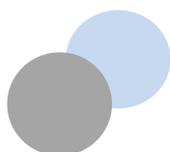
## REUSSIR SA PRISE DE FONCTION MANAGERIALE

Ref. PM001

Prenez vos fonctions en toute sérénité. Découvrez qui vous êtes en tant que manager, quel est votre style de management, quels sont les secrets d'une bonne délégation. **Une formation incontournable pour démarrer en confiance et en autonomie !**

- Public :** 1 à 8 participants. Pas de prérequis.
- Durée :** 2 à 4 jours à raison d'une journée par mois.
- Déroulé :** Analyse de situation. Découverte d'outils efficaces. Auto-diagnostics pour développer l'esprit critique et affiner le positionnement. Coaching personnalisé éventuel pour lever les freins à la mise en œuvre des actions et maximiser ainsi les acquis de la formation.
- Le « plus » :** Chaque participant constitue un plan d'actions alimenté tout au long des sessions pour expérimenter ses acquis au plus tôt.

**Une attestation est dispensée aux participants à l'issue des sessions de manière à valider le parcours complet.**



**Module de base 2 jours**

**Module de base + perfectionnement 4 jours**

**Tarifs : Individuel, groupe intra ou inter sur devis.**

### DEROULE DE LA FORMATION

- JOUR 1** Module 1 : La fiche de poste et l'environnement d'entreprise  
Module 2 : Les attentes liées au poste et celles de la hiérarchie  
Module 3 : Se connaître et s'appuyer sur ses talents  
Module 4 : Gérer ses appréhensions et lever ses croyances
- JOUR 2** Module 5 : Consolider les fondamentaux du management  
Module 6 : Apprendre à connaître ses collaborateurs  
Module 7 : Fixer des objectifs adaptés
- JOUR 3** Module 8 : Organiser son temps et réussir son organisation personnelle  
Module 9 : Enclencher les facteurs de motivation  
Module 10 : Identifier les principaux obstacles à la réussite collective
- JOUR 4** Module 11 : Pratiquer une délégation réussie

#### ATTESTATION DE FORMATION